

Утверждено
приказом И.о. директора
ОГКУСО «ЦПДР
Слюдянского района»
от 19.04.11



ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции в Областном государственном казенном учреждении социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Слюдянского района»

1. Общие положения

1.1. Положение о противодействии коррупции в Областном государственном казенном учреждении социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Слюдянского района», устанавливает основные принципы антикоррупционной политики, Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Слюдянского района» (далее – Учреждение) перечень мер по предупреждению коррупции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 6., 11., 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица;
- противодействие коррупции - комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимализации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- профилактика (предупреждение) коррупции - выявление и последующее устранение причин коррупции;
- борьба с коррупцией - выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

2. Основные принципы антикоррупционной политики в Учреждении

2.1. Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина - законность;

- публичность и открытость деятельности учреждения;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Профилактика (предупреждение) коррупции

3.1. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждениях, включают:

- формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в учреждении, а также проверку сведений, представляемых указанными гражданами при заключении трудового договора;
- внедрение в практику кадровой работы учреждений правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;
- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- проведение мероприятий, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным правонарушениям, ознакомление работников с требованиями в области антикоррупционной деятельности, формирования единого понимания причин и следствий коррупционных правонарушений, формирования антикоррупционного правосознания;
- информирование работников о проводимой антикоррупционной политике (размещение информации/памяток в общедоступных местах, в том числе на электронных ресурсах Учреждения);
- недопущение совместной работы в одном Учреждении на должностях, относящихся к административно-управленческому персоналу, лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры родители, дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника другому;
- распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников Учреждения, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам, с целью исключения коррупционных рисков; перераспределение проводится посредством внесения изменений в должностные инструкции работников с повышенным коррупционным риском, ограничения полномочий на принятие решений по операциям

с потенциальным коррупционным риском, изменения порядка принятия таких решений в рамках, установленных законодательством;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- недопущение неправомерных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений, осуществление мер по возврату денежных средств в бюджет учреждения с работников и бывших работников в административном порядке, а в случае невозможности - осуществление мер по взысканию денежных средств с руководителей и должностных лиц учреждений, принимавших решение о необоснованно завышенных выплатах, в том числе в судебном порядке.

4. Обязанности работников

4.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать руководителя или ответственного за профилактику антикоррупционной политики о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя или ответственного за профилактику антикоррупционной политики о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения;

- сообщать руководителю или ответственному за профилактику антикоррупционной политики о возможности возникновения либо о возникновении у работника учреждения конфликта интересов;

- незамедлительно информировать руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении;

- отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее.

Иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности учреждения, могут быть предусмотрены трудовым договором.

5. Организационные основы противодействия коррупции

5.1. Общие руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют: Рабочая группа по противодействию коррупции; в состав

Рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы не менее трех человек, утверждается приказом директора из работников Учреждения.

5.2. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции;

5.3. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года, утверждается приказом директора.

5.3.1. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

5.4. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

5.4.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам Учреждения, относящимся к компетенции рабочей группы;
- подписывает протокол заседания рабочей группы;

5.4.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимым справочно - информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

5.4.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседания Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год, обязательно оформляется протокол заседания;

Заседания могут быть как открытыми так и закрытыми.

5.5. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третьей общего числа его членов.

5.6. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения.

5.7. Решение Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы.

5.8. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации Учреждения в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждении;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- осуществляет анализ обращений работников Учреждения, обслуживаемых граждан о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки нормативных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействию коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений;
- информирует о результатах работы директора Учреждения;

5.9. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно - розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5.10. Рабочая группа:

- разрабатывают проекты нормативных актов вопросам противодействию коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников Учреждения, обслуживаемых граждан о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду.

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

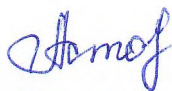
6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско- правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Подготовил:
Юрисконсульт



Астахова. С.А.