

Приложение № 1 к приказу № 208 от 05.07.2021г.

Утверждено:
приказом директора
ОГКУСО «ДПД Слюдянского района»
от 05.07.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию коррупции в Областном государственном казенном учреждении социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Слюдянского района».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции в ОГКУСО «ДПД Слюдянского района» (далее Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ОГКУСО «ДПД Слюдянского района» (далее – Учреждение) снижению в нём коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- формированию нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом Учреждения и других локальных актов Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности работников в Учреждении.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

3.1. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Работа группы осуществляется в соответствии с планом заседания, который составляется на основе предложения членов Рабочей группы.

3.3. Основной формой работы является заседание, которое носит открытый характер. Заседания комиссии проходят ежеквартально.

3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем рабочей группы. Внеочередные заседания проводятся по предложению членов или предложению председателя Рабочей группы.

3.5. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно.

3.6. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае не согласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит обязательному протоколу.

3.7. Член рабочей группы добровольно принимает добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью группы, организует работу, созывает и проводит заседания.

3.9. Секретарь рабочей группы организует подготовку материалов к заседанию, а так же проектов его решений, информирует Рабочую группу о месте, времени проведения и повестке для очередного заседания, Секретарь свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.10. По итогам заседаний формируется протокол.

4. Полномочия Рабочей группы

4.1. Рабочая группа координирует деятельность по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Организует работу по разъяснению работникам Учреждения основных положений законодательства по противодействию коррупции.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых нормативно – правовых документов Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Изучает, рассматривает поступающие в рабочую группу документы и иные материалы о коррупции, направляет отчеты в вышестоящие организации.

4.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.

4.8. Заслушивают на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения.

4.9. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.10. Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с её председателем.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей группы.