

Областное государственное казенное учреждение социального
сопровождения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
Слюдянского района»



«Утверждаю»

Раздобудкина

Директор

О.В. Раздобудкина

«__» января 2018г.

Положение об отделении сопровождения замещающих семей

2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Отделения сопровождения замещающих семей Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Слюдянского района»

1.2. Отделение сопровождения замещающих семей, далее по тексту «Отделение», является структурным подразделением ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Слюдянского района» (далее – Центр).

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ и Иркутской области, распорядительными документами Министерства социальной защиты Иркутской области, Уставом Центра, Руководством по качеству, настоящим Положением, внутренними правилами трудового распорядка, должностными инструкциями, методическими рекомендациями по направлению деятельности Отделения.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего.

1.5. Заведующий Отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

1.6. Заведующий Отделением должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующее профилю учреждения, или стаж работы в учреждении не менее 3 лет.

1.7. Структуру отделения, штатный состав работников, должностные обязанности утверждает директор Центра.

1.8. Отделение работает в тесном контакте со структурными подразделениями Центра, с учреждениями и организациями муниципальных образований Слюдянского района.

2. Цель и основные задачи деятельности отделения

Цель: Обеспечение социального сопровождения и предоставления государственной услуги «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи» замещающим семьям, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

Задачи:

1. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
2. Организация психолого-педагогического сопровождения замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Профилактика возврата детей из приемных семей в государственное учреждение;
4. Формирование и реализация индивидуальных комплексных планов социальной реабилитации или социального сопровождения семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Развитие клубной деятельности по методическому обеспечению и обобщению опыта успешной социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающих семьях.

6. Организация работы Школы замещающих семей.

7. Содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Повышение статуса замещающих семей в районе.

3. Функции отделения

3.1. Организация персонифицированного учета замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Организация социально-психологического, социально-педагогического, социально-правового, сопровождения замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью контроля за условиями социализации, адаптации и развития детей.

3.3. Организация социально-психологической, социально-педагогической, социально-правовой поддержки семей с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей через:

- проведение психологического, педагогического, правового консультирования;
- формирование воспитательских стратегий для успешной социализации замещающих семей;
- проведение социально-психологических и социально-педагогических коррекционных тренинговых программ.

3.4. Проведение родительского всеобуча и обмена опытом воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Организация и проведение социально-значимых акций.

3.6. Освещение деятельности учреждения в СМИ.

4. Направление деятельности

4.1. Комплексное сопровождение приемных семей:

- Разработка и реализация индивидуального комплексного плана сопровождения ребенка (приемной семьи);
- проведение периодического комплексного (психологического, педагогического, социального и медицинского) обследования детей, переданных на воспитание в семьи;
- оказание детям, воспитывающимся в приемных семьях, и их законным представителям, а также при необходимости другим членам семьи психолого-медико-психологической, правовой и иной помощи, содействия в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг в целях обеспечения нормального воспитания и развития детей в приемной семье;
- проведение мониторинга развития и адаптации ребенка в приемной семье, подготовку по его результатам отчетов о ситуации в приемной семье и рекомендаций о мерах по защите прав и законных интересов ребенка.

4.2. Проведение работы по формированию среди населения позитивного образа детей, оставшихся без попечения родителей, приемных семей;

4.3. Содействие развитию общения и взаимопомощи между приемными семьями;

4.4. Консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;

4.5. Обеспечение мониторинга качества жизни замещающих семей:

- состоящих на сопровождении Отделения согласно ИКП по месту проживания или обучения несовершеннолетнего;

- не состоящих на сопровождении – совместно с субъектами профилактики согласно межведомственному взаимодействию (ст.22 ФЗ РФ от 28.12.2013 г № 442).

4.6. Взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семье, поддержки приемных семей.

4.7. Осуществление взаимодействия с органами опеки и попечительства Слюдянского района, по вопросам подбора и подготовки кадров приемных родителей для организации замещающих семей.

4.8. Организация профилактической работы с субъектами профилактики Слюдянского района, информационно просветительской деятельности по профилактике социального сиротства.

4.9. Проведение занятий по подготовке кандидатов в опекуны, попечители, приёмные родители.

5. Права и обязанности

5.1. Сотрудники отделения имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию в отделениях Центра для организации статистического учета деятельности Центра;

- представлять предложения об эффективности деятельности отделений по совершенствованию социального обслуживания населения;

- привлекать к реализации индивидуальных программ социальной реабилитации и социального сопровождения специалистов других отделений Центра;

- принимать участие в заседаниях, собраниях, семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах по направлению своей деятельности;

- не принимать к исполнению документы, оформленные с нарушением установленных требований.

- в установленном порядке посещать семьи, проводить беседы с гражданами, находящимися на обслуживании;

- запрашивать от должностных лиц, граждан необходимую для реабилитационной работы информацию и использовать ее;

- определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики реабилитационного процесса;

- выбирать формы и методы при согласовании с заместителем директора Центра, с учетом их соответствия нормативным документам;

- разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности отделения и изменению документации Отделения;

- пользоваться социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством РФ, а также льготами и материальной поддержкой, предоставляемой сотрудникам Центра согласно локальным нормативно-правовым актам.

5.2. Сотрудники отделения в процессе своей деятельности обязаны:

- соблюдать права и законные интересы граждан состоящих на сопровождении;
- выполнять свои профессиональные обязанности, основываясь на принципах законности, демократизма, гуманного обращения, конфиденциальности полученной информации;
- качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности;
- своевременно, в рамках своей компетенции, отвечать на запросы, обращения;
- участвовать в реализации индивидуальных комплексных программ социальной реабилитации семей;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Центра вопросы, касающиеся направлений деятельности отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;
- своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию руководству Центра;
- немедленно информировать администрацию Центра о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью клиентов, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте.

6. Ответственность

6.1. Специалисты отделения несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций;
- ведение и сохранность документации отделения, личных дел клиентов;
- соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребенка, его семьи;
- соблюдение морально-этических норм;
- соблюдение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

7. Организация взаимодействия

7.1. Специалисты отделения взаимодействуют:

С директором Центра по вопросам:

- согласования, утверждения исходящих документов;
- обеспечения средствами организации и вычислительной техники, бланками документов, канцелярскими принадлежностями.

Со специалистами структурных подразделений Центра по вопросам:

- реализации индивидуальных программ социальной реабилитации и социального сопровождения замещающих семей;
- технического исполнения документации.

С должностными лицами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в частности:

- С органом управления образованием и образовательными учреждениями по вопросам:
 - организации летнего отдыха и занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществления мероприятий по предупреждению вредных привычек детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- С органом опеки и попечительства по вопросам:

- подготовки кандидатов в приёмные родители, опекуны, в рамках Школы приемных родителей;

- организации сопровождения семей, имеющих детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- мониторингу качества жизни несовершеннолетних, находящихся под опекой или проживающих в приемных семьях;

- организации деятельности Клуба приемных родителей.

- С органом управления здравоохранения и учреждениями здравоохранения – по вопросам пропаганды здорового образа жизни;

- С отделением профилактики правонарушений несовершеннолетних управления внутренних дел – по вопросам координации индивидуальной профилактической работы в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, стоящих у них на учете;

- С органами и учреждениями культуры, досуга, спорта и туризма – по вопросам привлечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к занятиям в художественных, технических, спортивных клубах, кружках, секциях, способствующих их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры;

- С отдельными гражданами по осуществлению индивидуальной профилактической работы.

7.2. Отделение получает информацию от:

Должностных лиц государственных структур, организаций и учреждений всех форм собственности – по письменному запросу в объеме, необходимом для осуществления функций Отделения.

Специалистов Центра – по устному запросу в объеме, необходимом для коррекции направлений, форм и методов работы конкретной индивидуальной программы социальной реабилитации.

8. Организация деятельности

8.1. Отделение функционирует на имущественной базе Центра.

8.2. Отделение осуществляет свою деятельность на основе программы деятельности отделения, утвержденной директором Центра.

8.3. Численный состав Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

8.4. Структуру Отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор Центра в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Работу отделения организует заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

8.10. Специалисты работают в режиме нормированного рабочего дня по графику, утвержденному директором Центра.

- 8.11. В Отделении обслуживаются замещающие семьи, имеющие на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 8.12. Отделение предоставляет социальные услуги замещающим семьям, имеющим на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 8.13. Обслуживание клиентов в учреждении осуществляется по письменному заявлению.
- 8.14. Информация о принятых на социальное обслуживание клиентах заносится в информационную базу данных.
- 8.15. На семью при приеме на социальное сопровождение в Отделение оформляется личное дело в соответствии с положением о формировании личных дел.
- 8.16. Срок обслуживания замещающей семьи в Отделении определяется договором о сопровождении и индивидуальной программой сопровождения семьи, утверждённой на консилиуме.
- 8.17. Отделение функционирует в режиме 5-ти дневной рабочей недели.
- 8.18. Обслуживание клиентов в отделении может быть индивидуальное или групповое в соответствии с ИПС.
- 8.19. Контроль за выполнением реабилитационных мероприятий осуществляет заведующий отделением.
- 8.20. По окончании срока сопровождения в карту семьи вносится заключение всех специалистов, затем итоги по реализации ИПС заслушиваются на консилиуме, в случае решения всех целей и задач поставленных в ИПР личное дело закрывается и направляется в архив, в случае необходимости продолжения работы с семьей, предлагается продолжить договор на сопровождение.